

MACH' VERWALTUNG. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Beschaffung (w/m/d) in Duisburg**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Mehr Infos unter: lzd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 03.06.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 67/22 - ZA 4.1 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Stephanie Fedorczuk
0203/4175-7510, für fachliche Fragen
Frau Annika Stern
0203/4175-7006, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 8 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Ihre neuen Aufgaben:

- Sie bearbeiten und abwickeln selbstständig eingehende Beschaffungsanträge gemäß vergaberechtlicher Vorschriften mittels des Buchungssystems SAP und des Vergabemanagementsystems NRW
- Sie kontrollieren die Leistungs- und Lieferfristen
- Sie prüfen eingehende Rechnungen bis hin zur sachlichen Richtigzeichnung
- Zusammenstellung von Kontierungsblättern (KOFAX)

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau / Industriekaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau / Groß- und Außenhandelskaufmann

ODER

- Sie haben Ihre Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter erfolgreich abgeschlossen

Wünschenswert wäre:

- Sie haben Grundkenntnisse des Haushaltsrechts (z. B. LHO NRW), des Vergaberechts (z.B. UVgO) und verfügen über Kenntnisse der ERP-Software SAP bzw. EPOS.NRW (inkl. Logistik-Modul)
- Sie sind ein Organisationsgeschick mit einer strukturierten und analytischen Arbeitsweise
- Eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit zeichnet Sie aus
- Als Kommunikationstalent bringen Sie insbesondere auch die Bereitschaft zum kunden- und zielorientierten Handeln - unter Berücksichtigung interner und externer Vorgaben - mit
- Sie sind ein Teamplayer und Kooperationsfähigkeit ist kein Fremdwort für Sie

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 03.06.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 67/22-ZA 4.1 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!