



Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Lippe ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA) die Funktion

Dezernatsleitung Zentrale Aufgaben 3 (m/w/d) (EG 12 TV-L)

zu besetzen.

Die Kreispolizeibehörde Lippe ist eine Landratsbehörde mit 505 Bediensteten und wird geleitet von Dr. Axel Lehmann. Das Kreisgebiet Lippe umfasst etwa 350.000 Einwohner, verteilt auf 16 Städte und Gemeinden. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std. 50 Min. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 12 der Entgeltordnung des TV-L.

Die zu besetzende Stelle befindet sich in der Direktion Zentrale Aufgabe (ZA), die in drei Dezernate gegliedert ist. Das Dezernat ZA 3 ist untergliedert in die Sachgebiete ZA 3.1 Informations- und Kommunikationsangelegenheiten, ZA 3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten und ZA 3.3 Waffen und Geräte. Die Verwendung erfolgt überwiegend im Tagesdienst auf Basis der behördlichen Regelung zur flexiblen Arbeitszeit. Die Bereitschaft zur Ableistung von Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit in besonderen Fällen sowie zur Ableistung von Überstunden im Einzelfall wird vorausgesetzt.

Für die Stelle wird Folgendes vorausgesetzt:

- Ein abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich der allgemeinen Verwaltung (Bachelor oder Master of Laws), Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation

Alternativ

Ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs

- Mind. mehrjährige nachweisbare Berufserfahrung im entsprechenden Berufsbild
- Einwandfreies Führungszeugnis (das Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde ist erst im Fall der beabsichtigten Einstellung zu beantragen)

Weitere wünschenswerte Voraussetzungen:

- Kenntnisse im Bereich Polizei / Polizeiorganisation
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreude und Belastbarkeit
- Kenntnisse im Zusammenhang mit IT-Sicherheit nach den Vorgaben des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik
- Erfahrung als Leitung einer Organisationseinheit

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Dezernates ZA 3 und Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung
- Steuerung der wesentlichen Prozesse zum effektiven und effizienten Einsatz der von ZA 3 verantworteten Ressourcen
- Einarbeiten, Fördern und Fordern der Mitarbeitenden u. a. durch Mitarbeitergespräche und Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Abstimmung des Einsatzes von IT-Verfahren und Koordinierung derer Umsetzung
- Koordinierung organisationsübergreifender Anwenderunterstützung und des System-services sowie des Technikeinsatzes
- Gewährleisten der Ausstattung der Dienststellen mit Fahrzeugen, waffentechnischem Gerät sowie Führungs- und Einsatzmitteln unter Berücksichtigung haushalts- und vergaberechtlicher Rahmenbedingungen und Vorgaben
- Beratung und Unterstützung aller Organisationseinheiten in technischen Angelegenheiten
- Erstellung und bzw. Vorbereitung von Stellungnahmen und Berichten, insbesondere zu technischen Angelegenheiten
- Übernahme der Halterverantwortlichkeit in Bezug auf den technischen Zustand des Dienst-Kfz
- Erstellen von bzw. Mitwirken an Entwürfen von Dienstvereinbarungen, -anweisungen und Verfügungen
- Leitung eines Einsatzabschnittes im Rahmen einer besonderer Aufbauorganisation bei Einsatzlagen, insbesondere der EA-Technik / Versorgung
- Fertigen von Beurteilungsentwürfen, -beiträgen und Leistungseinschätzungen im Tarifbereich zur Vorbereitung von Arbeitszeugnissen
- Wahrnehmen von Aufgaben auf Weisung der Leiterin der Direktion ZA o. V. i. A.

Weitere Aufgaben werden im Einzelfall durch die Leitung der Direktion ZA übertragen.

Wir erwarten von Ihnen

- Fähigkeit zum strategischen Denken
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten
- Mitarbeiter- und Teamführungsfähigkeit
- Innovationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Leistungsbereitschaft / Leistungsmotivation
- Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Es bestehen Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Kompetenzen.

Ihr Einsatz erfolgt am Standort Detmold. Die Behörde hat mehrere Liegenschaften im Kreisgebiet Lippe, neben Detmold auch in Bad Salzuflen, Lemgo, Blomberg und Lage.

Wir bieten ein sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) gerichtetes Arbeitsverhältnis. Die zusätzliche Altersvorsorge erfolgt über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL). Eine Stellenbesetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher nach Maßgabe des § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Reichen Sie in diesem Fall unbedingt den entsprechenden Nachweis (Bescheid) ein.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich zusammengefügt** im pdf-Format an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung.Lippe@polizei.nrw.de

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung in Papierform an folgende Adresse senden:

Kreispolizeibehörde Lippe
Direktion ZA
Bielefelder Straße 90
32758 Detmold

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen:

1. Anschreiben (berufliches Erfahrungswissen, Beweggründe für die Bewerbung, Aussagen zur Erfüllung des Anforderungsprofils und Angabe zur Verfügbarkeit),
2. Aktueller Lebenslauf,
3. Prüfungs-, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnisse etc.,
4. ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i.S.d. SGB IX.
5. Personalbogen (s. Anhang)
6. Bei Landesbediensteten ggf. Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte (s. Anhang)

Die Bewerbungsfrist endet am 03.06.2022.

Ihre Bewerbung kann im Auswahlverfahren nur berücksichtigt werden, wenn Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen und die dafür erforderlichen Nachweise **vollständig** eingereicht haben. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bitte verzichten Sie daher auf Originale in den Bewerbungsmappen und reichen ausschließlich Kopien ein. Bitte haben Sie Verständnis, dass sämtliche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten (evtl. anfallende Reisekosten, Führungszeugnis, etc.) von der KPB Lippe nicht erstattet werden können.

Für fachliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin der Direktion ZA Frau KOVRin Hammermeister (Tel.: 05231/609-2000) gerne zur Verfügung. Rückfragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an die Personalstelle, Frau Friedrich (Tel.: 05231/609-2213).

Im Auftrag
gez.

Fenske, PD

Abteilungsleiter Polizei

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die KPB Lippe

Aufgrund Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung der KPB Lippe werden im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Im Sinne der Art. 13, 14 EU Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (EU DSGVO 2016/679) gibt Ihnen die KPB Lippe für die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten hierzu folgende Information

1. Verantwortlicher

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Lippe
Direktion ZA, Dezernat ZA 2
Bielefelder Straße 90
32758 Detmold

Telefon: 05231/609-2213 oder -2200
Fax: 05231/609-1190

E-Mail: Bewerbung.Lippe@polizei.nrw.de

2. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

– persönlich –

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Lippe
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Bielefelder Straße 90
32758 Detmold

Telefon: 05231/609-2115
Fax: 05231/609-1190

E-Mail: datenschutz.lippe@polizei.nrw.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Gemäß § 18 Abs. 1 DSGVO NRW darf die KPB Lippe Ihre personenbezogenen Daten als Bewerberin oder Bewerber auf eine Stellenausschreibung zur Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten. Mit dem Zusenden Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeiten dürfen. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass ohne Ihre Zustimmung zur Verarbeitung der Daten eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren nicht möglich ist. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung kann es auch erforderlich sein, besondere Kategorien personenbezogener Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 EU DSGVO 2016/679 (bspw. Gesundheitsdaten) zu verarbeiten.

4. Empfänger und Kategorien von Empfängern

Alle personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der KPB Lippe verarbeitet. Dort erhalten nur diejenigen Stellen Ihre Daten, die mit der Vorbereitung und der Durchführung Ihres Bewerbungsprozesses und des Eignungsfeststellungsverfahrens in Form eines strukturierten Interviews betraut sind.

5. Daten, die nicht bei Ihnen erhoben werden

Für die Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses ist ggf. die Einsichtnahme in Ihre Personalakte bei Ihrem bisherigen Arbeitgeber erforderlich, welche gemäß § 18 Abs. 1 Satz 3 DSGVO NRW jedoch nicht ohne Ihre Zustimmung erfolgen kann. Zudem ist bei Neueinstellungen gemäß den Vorgaben des § 18 Abs. 4 DSGVO NRW eine Zuverlässigkeitsüberprüfung erforderlich; hierfür ist

eine Einwilligung Ihrerseits nicht erforderlich. Die Daten dürfen in den Vorgangsverwaltungs- und Informationssystemen der Polizei- sowie der Verfassungsschutzbehörden verarbeitet werden. Wir dürfen Ihre Daten auch an die Verfassungsschutzbehörden übermitteln.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die vor der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erhoben wurden, werden gemäß § 18 Abs. 7 DSG NRW unverzüglich gelöscht, sobald feststeht, dass ein Dienst- oder Arbeitsverhältnis nicht zustande kommt. Es sei denn, dass Sie in die weitere Speicherung eingewilligt haben oder dass Fristen für die Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz vom 14. August 2006 (BGBl. I S. 1897) in der jeweils geltenden Fassung abzuwarten sind. Nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, wenn diese Daten nicht mehr benötigt werden; es sei denn, dass Rechtsvorschriften einer Löschung entgegenstehen.

7. Betroffenenrechte

Nach Maßgabe von Art. 15 EU DSGVO 2016/679 haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten im Rahmen der zu 3. angeführten Zwecke einschließlich eventueller Empfänger und der geplanten Speicherdauer zu erhalten. Sollten nach Ihrer Meinung unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen gemäß Art. 16 DSGVO 2016/679 ein Recht auf Berichtigung zu. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (Art. 17, 18 und 21 EU DSGVO 2016/679). Zudem haben Sie das Recht, sich zu allen Fragen, die sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte gemäß dieser Verordnung ergeben, den Datenschutzbeauftragten der KPB Lippe zu Rate ziehen. Ferner bleiben Regelungen aus dem Personalvertretungsrecht unberührt.

8. Beschwerderecht

Sie haben weiterhin das Recht, sich bei Beschwerden an die zuständige Aufsichtsbehörde (in NRW die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit) zu wenden.

Kontaktdaten:

LDI NRW

Kavalleriestr. 2.4

40213 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0

Telefax: 0211 38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Internet: www.ldi.nrw.de