



Stellenausschreibung

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Sachbearbeiter/-in (m / w / d)**

für die Bereiche Informationssicherheit und Notfallmanagement

bei der Direktion Zentrale Aufgaben.

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist im Sachgebiet ZA 3.1 der Direktion Zentrale Aufgaben in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, 50 Minuten im Tagesdienst. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TV-L. Der Dienort ist Düren.

Das Sachgebiet ZA 3.1 befasst sich im Wesentlichen mit der qualifizierten Betreuung von landesweit eingesetzten polizeilichen Informations- und Kommunikationstechniken sowie Serviceleistungen für die EDV-Benutzer/-innen der Kreispolizeibehörde Düren.

Die zu besetzende Funktion umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabenbereiche:

- ▶ Mitwirkung und Gestaltung des Informationssicherheitsprozesses und der Notfallvorsorge gemäß geltender BSI-Standards
- ▶ Erstellung und Pflege der behördenbezogenen Informationssicherheitskonzepte und Notfallkonzepte
- ▶ Übernahme von Notdiensten bei Störfällen und Unterstützung bei polizeilichen Einsatzlagen, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten und an Wochenenden
- ▶ Dokumentation der Prozesse in der vorgesehenen Software HiScout
- ▶ Vorbereitung und Begleitung anstehender Audits
- ▶ Dokumentation der Maßnahmen zur Informationssicherheit
- ▶ Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- ▶ Feststellung, Aufklärung und Dokumentation aufgetretener Sicherheitsvorfälle
- ▶ Schulung und Sensibilisierung der Bediensteten

Organisatorische Anbindung

Der / die Stelleninhaber/-in untersteht unmittelbar dem Dezernatsleiter ZA 3.

Formale Voraussetzungen

- ▶ abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich der Informationstechnik (FH-Diplom oder Bachelor) oder
- ▶ staatlich geprüfte/r Techniker/-in der Fachrichtung Informations- und Kommunikationstechnik
oder
- ▶ abgeschlossene IT-Berufsausbildung (z.B. Fachinformatiker/-in, Informatik-kaufmann / Informatikkauffrau, IT-Systemkaufmann / IT-Systemkauffrau, IT-Systemelektroniker/-in) mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich

Fachliche Kompetenzen

- ▶ Vertiefte Kenntnisse im Bereich Microsoft Betriebssysteme (Windows 10)
- ▶ Fundierte Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- ▶ Fachwissen in der Architektur und Handhabung von modernen IT-Systemen
- ▶ Guter Ausdruck in Wort und Schrift
- ▶ Beachtung der Grammatik und Rechtschreibung bei der Erstellung von Texten

Persönliche Kompetenzen

- ▶ Selbständiges und konzeptionelles Arbeiten
- ▶ Handlungsfähigkeit ohne Anleitung
- ▶ Hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigeninitiative
- ▶ Organisations- und Planungsfähigkeit
- ▶ Ergebnisorientierung / Leistungsmotivation
- ▶ Gutes technisches Verständnis
- ▶ Analytisches Denkvermögen
- ▶ Kooperation und Teamfähigkeit
- ▶ Integrität und Vertrauenswürdigkeit
- ▶ Einsatzbereitschaft, u.U. auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- ▶ Klarer und verständlicher Ausdruck im Team
- ▶ Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- ▶ Führerschein der Klasse B

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgaben können auch in Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden, wenn die Stelle durchgehend ganztägig besetzt ist.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hahn, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493215

Frau Busse, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493219

Herrn Funk, Dezernatsleiter ZA 3, Tel. 02421 / 9493300

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **30.06.2022** postalisch oder per Mail (Anhang im PDF-Format) an:

Kreispolizeibehörde Düren

Direktion ZA, ZA 2.1

Aachener Str. 28

52349 Düren

Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.