

## Stellenausschreibung

Beim **Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt**

ist in der Direktion Kriminalität im Rahmen des **Job-Sharing Modells**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Teilzeitstelle (19,83 Stunden/Woche)** in der Funktion

**„Sachbearbeiter/-in Arbeitsteam Wohnungseinbrüche“ (m/w/d)**  
**(EG 8 TV-L)**

unbefristet mit lösungsorientierten, verantwortungsbewussten und engagierten Persönlichkeiten am **Dienstort Greven** neu zu besetzen.

<b>Allgemeines</b>	<p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt ist mit rund 1.800 km<sup>2</sup> die zweitgrößte Flächenbehörde im Land NRW und verfügt kreisweit über mehrere Liegenschaften an unterschiedlichen Standorten. Der Leiter der Behörde ist Landrat Dr. Martin Sommer, ihm ist direkt der Abteilungsleiter der Polizei, Leitender Polizeidirektor Jörg Voigt, unterstellt.</p> <p>Die Arbeit bei der Polizei ist vielseitig und abwechslungsreich. Polizeiarbeit ist in die Bereiche Zentrale Aufgaben (ZA) Gefahrenabwehr/Einsatz (GE), Kriminalität (K) und Verkehr (V) gegliedert.</p> <p>Wissenswertes über die Polizei können Sie u. a. nachlesen unter:</p> <p><a href="http://www.polizei.nrw.de">http://www.polizei.nrw.de</a></p>
<b>Standort</b>	<p>Wir suchen Sie als Verstärkung für unsere Direktion Kriminalität im Kriminalkommissariat 12. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Polizeigebäude Grüner Weg 24 in Greven. Grundsätzlich wird jedoch die Bereitschaft vorausgesetzt, auch an anderen Standorten innerhalb des Kreisgebietes eingesetzt werden zu können.</p>
<b>Stellenbewertung und allgemeine Hinweise</b>	<p>Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tariflichen Anforderungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-L.</p>

<b>Aufgabengebiet</b>	<p>Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit für die angebotene Teilzeitstelle beträgt für Beschäftigte deren Arbeitsverhältnis sich nach dem TV-L richtet, in NRW 19 Stunden und 50 Minuten.</p> <p><b>Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen des Jobsharing-Modells (gemäß §13 TzBfG). Sie werden sich mit einer weiteren Regierungsbeschäftigten den Arbeitsplatz zur Besetzung einer Vollzeitstelle teilen. Der Dienst an den Werktagen ist möglichst gleichmäßig zu verteilen und mit der bereits vorhandenen Teilzeitkraft abzustimmen (Vormittag/Nachmittag/jeweils ganze Tage). Eine durchgehende Besetzung der Stelle ist zu gewährleisten. Gemeinsam mit Ihrer Tandempartner/in teilen Sie sich Aufgaben, Arbeitszeiten und Verantwortungen.</b></p> <p>Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet. Die Probezeit beträgt sechs Monate.</p> <p>Sie werden dem Leiter des Kriminalkommissariats 12 unterstellt sein und in diesem Zusammenhang folgende Aufgabenschwerpunkte wahrnehmen:</p> <p><b>Unterstützungsarbeiten bei der Bearbeitung von Strafanzeigen im Bereich Raub- und Eigentumsdelikten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unterstützung in der Eigentumssachbearbeitung, standardisierte Anfragen bei beteiligten Parteien, standardisierte Unterstützung der Sachbearbeitung</li> <li>➤ Vorgangsbearbeitung</li> <li>➤ Ermittlungsbericht und Abverfügung an die sachbearbeitende Dienststelle, Einwohnermeldeamt- und ViVA Recherchen (Verfahren zur integrierten Vorgangsbearbeitung und Auswertung), Neuanlegen von bisher nicht in polizeilichen Datenbanken erfassten Vorgängen</li> <li>➤ Eigenständige Auswertung von Datenträgern und Mobiltelefonen</li> </ul> <p><b>Spurensachbearbeitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erfassen von Tatortspuren und Einholen von Vergleichsspuren</li> <li>➤ Stellung von kriminaltechnischen Anträgen</li> </ul> <p><b>Anlassbezogene Sachfahndung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prüfen und Bearbeitung von Schadensmeldungen</li> <li>➤ Befragung von Geschädigten</li> <li>➤ Eigenständige Ermittlungen zur Auffindung des Diebesgutes</li> </ul> <p><b>Administrative Aufgaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auswerten des Kriminalitätslagebildes</li> <li>➤ Unterstützung in besondere Aufbauorganisationslagen durch Asservierung sichergestellter Gegenstände</li> </ul>
-----------------------	--

### **Formale Voraussetzungen**

Nachfolgende Anforderung muss zwingend von Ihnen erfüllt werden:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als

- Verwaltungsfachangestellte/r  
**oder**
- Rechtsanwaltsfachangestellte/r  
**oder**
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement  
**oder**
- vergleichbare Berufsausbildung  
**und**
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Fügen Sie bitte entsprechende Nachweise über die genannten Voraussetzungen Ihrer Bewerbung bei (Prüfungszeugnis über die abgeschlossene Ausbildung, Führerschein etc.).

### **Fachliche Kompetenzen**

Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung von Vorteil:

- Sie überzeugen durch Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sowie Ihre analytische und konzeptionelle Denkweise,
- Ihren sicheren Umgang mit gängigen MS-Office Produkten (insbesondere Outlook, Excel, Word),
- und besitzen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,

Soweit Sie diese Anforderungen nachweisen können, fügen Sie bitte entsprechende Bescheinigungen/Fortbildungsnachweise/Zeugnisse /Zertifikate der Bewerbung bei.

### **Soziale und persönliche Kompetenzen**

Ihre Arbeit hebt sich durch Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Diskretion und hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Ergebnisorientierung sowie Leistungsmotivation hervor.

Von Ihnen wird außerdem folgendes erwartet:

- die Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen, sorgfältigen und systemischen Arbeiten,
- hohe Affinität im Umgang mit Datenbanken und IT-Anwendungen,
- soziale Kompetenz und Kooperationsfähigkeit
- Interesse zur Fortbildung sowie zur Einarbeitung in neue Technologien und Verfahren
- die Bereitschaft, sich eingehend und umfassend in die notwendigen polizeilichen Datensysteme einzuarbeiten.

<p><b>Anmerkungen</b></p>	<p>Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Die anschließend ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil.</p> <p>Ihrer Bewerbung sind <b>mindestens</b> folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbungsschreiben</li> <li>• aktueller Lebenslauf</li> <li>• Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung</li> <li>• Kopie über Ihre gültige Fahrerlaubnis</li> <li>• ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des § 2 SGB IX</li> </ul> <p>Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.</p> <p>Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.</p>
<p><b>Bewerbungsfrist</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>28.03.2023</b> (Posteingang bei der Kreispolizeibehörde Steinfurt)</p> <p>Fühlen Sie sich angesprochen?</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen!</p>
<p><b>Adresse</b></p>	<p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail und als Anlage <b>im PDF-Format</b> an folgende Adresse:</p>

**Der Landrat als  
Kreispolizeibehörde Steinfurt  
Direktion ZA - Personal -  
Liedekerker Str. 70  
48565 Steinfurt  
E-Mail: [bewerbung.steinfurt@polizei.nrw.de](mailto:bewerbung.steinfurt@polizei.nrw.de)**

Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung an, an welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten könnten.

Für den Fall, dass Sie Ihre Bewerbung hier postalisch einreichen möchten, machen wir Sie darauf aufmerksam, dass Sie auf Bewerbungsmappen verzichten können. Eingereichte Bewerbungsunterlagen und -mappen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte diesem [Link](#).

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Quiter (Personalstelle) unter der Servicenummer 02551/15-3215 gerne zur Verfügung.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen der Leiter des Kriminalkommissariats 12, EKHK Mario Hartmann, unter der Rufnummer 02571/928-5710.

Wissenswertes über die Polizei NRW und die Kreispolizeibehörde Steinfurt können Sie gerne nachlesen unter: <https://steinfurt.polizei.nrw>.