



Stellenausschreibung Tarifbeschäftigte(r)

In der Kreispolizeibehörde Borken, in der Direktion Kriminalität, Kriminalinspektion 1, Kriminalkommissariat 12, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für standardisierte Betrugsverfahren (w, m, d)

befristet neu zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 6 TV-L** vorgesehen. Der Dienort ist Borken.

Der Zuständigkeitsbereich der Kreispolizeibehörde Borken umfasst 17 Städte und Gemeinden im Kreis Borken. In der Behörde versehen mehr als 650 Beschäftigte ihren Dienst.

Aufgabengebiet:

Es erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit im Wesentlichen folgenden Aufgabenfeldern:

- Bearbeitung von Strafanzeigen in Form des standardisierten Verfahrens
- Ermittlungsunterstützung (z.B. Auswertung von Massendaten)
- Mitwirken und Unterstützen polizeilicher Maßnahmen gemeinsam mit Polizeivollzugsbeamten, auch im Außendienst (z.B. Durchsuchungsmaßnahmen)
- Selbstständige Durchführung von Recherchen in Datenbanken, einschließlich Korrektur bzw. Aufbereitung dieser Daten

- Durchführung von Ermittlungshandlungen (z. B. Anfragen bei Telekommunikationsdienstleistern, anderen Behörden insbesondere Jugendämter / Familiengerichte und Organisationen sowie Verfahrensbeteiligten, z.B. Geschädigten und Zeugen)
- Durchführung von anlassbezogenen Recherchen und Ermittlungen im Internet, sozialen Medien sowie deren Dokumentation
- Eigenständiges Verfassen schriftlicher (Ergebnis-) Berichte und von Vermerken zu den vorgenannten Sicherungen, Bewertungen, Auswertungen und Recherchen
- Selbstständige Bearbeitung einfacher Ermittlungsvorgänge bis zur Abgabe an die Staatsanwaltschaft

Sie verfügen über...

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich, Justizbereich oder in einem kaufmännischen Beruf bzw. mehrjährige Verwaltungserfahrung
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten, insbesondere Word und Excel
- eine sichere und präzise Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- eine ergebnis- und serviceorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Leistungsmotivation und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der Regelarbeitszeiten
- eine Arbeitsweise, die sich durch hohes Fachwissen, Sorgfalt, Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion und hohes Verantwortungsbewusstsein auszeichnet
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- ein tadelloses polizeiliches „Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde“ (Hinweis: Dieses wird erst angefordert, sofern Ihre Bewerbung im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt wird.)

Wir bieten Ihnen...

- eine vielseitige und interessante Aufgabe im Bereich der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung
- den Rahmen, eigenverantwortlich und selbstständig zu handeln
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- Mitarbeit in einem leistungsstarken, engagierten Team

Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.12.2025 als Vollzeitbeschäftigte bzw. Vollzeitbeschäftigter mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten (§ 6 TV-L).

Die Kreispolizeibehörde Borken fördert in vielfältiger Hinsicht die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Ausübung der Funktion in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. d. § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Hinweis: Mit der Bewerbung stimmen Sie einer polizeilichen Zuverlässigkeitsüberprüfung zu.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle stehen Ihnen

Herr Peitz	Leiter KK 12 (fachspezifische Fragen)	02861-900-5200
Frau Hovermann	Personalstelle (tarifspezifische Fragen)	02861-900-3207

gerne zur Verfügung.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte auf dem Postweg oder als E-Mail (pdf-Format) **bis zum 16.11.2024** an die

**Kreispolizeibehörde Borken,
Direktion ZA - ZA 2, SG 2.1
Burloer Straße 91
46325 Borken
E-Mail-Adresse: Bewerbungen.Borken@polizei.nrw.de**

Bitte übersenden Sie keine Originale, sondern ausschließlich Kopien der beigefügten Unterlagen, da diese nicht zurückgesendet werden. Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bitte verwenden Sie daher auch keine Bewerbungsmappen, sondern heften Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Eventuell anfallende Reisekosten werden durch die Kreispolizeibehörde Borken nicht erstattet.

Um das Stellenbesetzungsverfahren zeitnah abwickeln zu können, wird auf die Versendung von Eingangsbestätigungen verzichtet. Nach Abschluss des Verfahrens erhalten Sie unaufgefordert eine schriftliche Mitteilung. Von daher wird darum gebeten, von Nachfragen zum Verfahrensstand Abstand zu nehmen.

Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren

Der Kreispolizeibehörde Borken ist es ein Anliegen einen höchstmöglichen Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 18 DSGVO NRW ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Kommt ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande werden Ihre Daten entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen unverzüglich gelöscht, sobald feststeht, dass ein Dienst- oder Arbeitsverhältnis nicht zustande kommt (spätestens sechs Monate nach Versand einer Absage).

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://borken.polizei.nrw/datenschutzerklaerung>.